Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102450000509 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.06.2023 за ГРН 2232400301032

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C7478071467688B54FCA06AD26FC719B9
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

СОГЛАСОВАНО:
Исполняющий обязанности
председателя Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Канска

_____ М.Ю. Никакошева

УТВЕРЖДАЮ:
Постановлением администрации
г. Канска
от «02» 06 2023 г. № 669

Глава города Канска
_____ А.М. Береснев

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Отдела физической
культуры, спорта и молодежной
политики администрации г. Канска

_____ А.Н. Борисевич

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа единоборств «Олимпиец»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа единоборств «Олимпиец» (далее - «Учреждение») создано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве своей основной цели извлечение прибыли, и финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Канск.

1.4. Органом администрации города Канска, координирующим и контролирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (далее по тексту - Отдел ФКСиМП).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа единоборств «Олимпиец».

- сокращенное: МБУ ДО СШ «Олимпиец».

Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Место нахождения Учреждения: 663600, Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина 10, помещ. 3.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, печати для документов, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему (логотип).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», правовыми актами города Канска и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Канск в лице Администрации города Канска Красноярского края (далее - Учредитель).

От имени собственника имущества выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее – КУМИ г. Канска).

1.12. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регламентируется их уставами (положениями) и законодательством Российской Федерации.

1.13. Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Структура Учреждения может предусматривать различные структурные подразделения (службы, отделы, отделения, группы, клубы, центры, секции и другие подразделения), необходимые для обеспечения его деятельности.

1.15. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки, а также обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Канска по видам спорта путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: бокс, вольная борьба, греко-римская борьба, дзюдо, тяжелая атлетика и неолимпийскому виду спорта - самбо;

- всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей граждан в области физической культуры и спорта;

- организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности, популяризация культивируемых видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Предметами деятельности Учреждения являются:

- организация образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: бокс, вольная борьба, греко-римская борьба, дзюдо, тяжелая атлетика и неолимпийскому виду спорта - самбо.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование в области физической культуры и спорта, реализуемое в рамках дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: бокс, вольная борьба, греко-римская борьба, дзюдо, тяжелая атлетика и неолимпийскому виду спорта - самбо;

- реализация мероприятий, включенных в календарный план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований города Канска.

2.5. Услуги (работы) по перечисленным видам деятельности Учреждение оказывает на бесплатной основе в соответствии с установленным ему муниципальным заданием. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать данные услуги (выполнять работы) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение участия обучающихся, тренеров-преподавателей и иных работников в спортивных и тренировочных мероприятиях, во Всероссийских соревнованиях, Первенствах и Чемпионатах СФО и России;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- осуществление пассажирских перевозок, в том числе организованных для собственных и иных нужд.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- услуги по физической подготовке и физическому развитию;

- услуги по временному предоставлению спортивного инвентаря;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов);

- организация и проведение спортивных и иных мероприятий;

- обеспечение участия в спортивных мероприятиях Сибирского Федерального округа, Всероссийских соревнованиях, Первенствах и Чемпионатах России;

- оказание платных услуг по проведению и судейскому обслуживанию соревнований на договорных отношениях, как на объектах, принадлежащих Учреждению, так и вне их;

- получение компенсации за подготовку обучающихся (спортсменов) в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, неподведомственные Отделу ФКСиМП;

- предоставление в аренду объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- деятельность по размещению торгового оборудования, автоматов по оказанию услуг населению на объектах Учреждения, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.8. Деятельность, указанная в пункте 2.6. настоящего Устава, осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.9. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность на основании Положения об оказании платных услуг по согласованию с Отделом ФКСиМП. Платные услуги осуществляются Учреждением по тарифам (ценам), утвержденным учредителем.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение вправе обращаться в интересах обучающихся в страховые организации в целях страхования их жизней.

2.12. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Право на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (выписки из реестра лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Канска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Канска на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

- доходы от распоряжения движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет собственных средств или полученным Учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;

- доходы от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования город Канск и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества, а на недвижимое имущество с момента государственной регистрации соответствующего права. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и обеспечению сохранности закрепленного за ним имущества.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом, а также обеспечить сохранность и эффективное использование этого имущества в соответствии с его целевым назначением;

- осуществлять контроль по недопущению ухудшения технического состояния, закрепленного за ним имущества (за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества в процессе его эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных работ, услуг;

- осуществлять страхование имущества.

3.5. Учреждение владеет и пользуется особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.6. Учреждение не вправе распоряжаться этим имуществом, в том числе сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование без согласия с КУМИ г. Канска.

3.7. Имущество, в том числе недвижимое, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств), а также полученное Учреждением от юридических и физических лиц в результате безвозмездной или на льготных условиях передачи, включая денежные средства, используется Учреждением на уставные цели. Указанное

имущество поступает в оперативное управление Учреждения и является муниципальной собственностью с момента его передачи, а в случаях, предусмотренных законодательством – с момента государственной регистрации права. Учет вновь приобретенного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной исполнительной власти по бухгалтерскому учету. Данным имуществом, кроме недвижимого, а также денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, Учреждение владеет, пользуется и распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и использования закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3.11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также субсидий, предоставленных на иные цели.

3.12. В случае сдачи в аренду по согласованию с КУМИ г. Канска недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Получение Учреждением дополнительных средств за счет приносящей доход деятельности, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств субсидий.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

3.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданину, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4. КРУПНАЯ СДЕЛКА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Крупной сделкой, совершаемой Учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, цена которой, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе с передачей такого имущества в пользование или в залог.

4.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель и заместитель руководителя Учреждения, если они:

- состоят в трудовых отношениях с организациями или гражданами, являющимися в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем либо заинтересованными в совершении Учреждением иных действий;
- являются участниками или кредиторами этих организаций;
- являются кредиторами этих граждан либо состоят с ними в близких родственных отношениях.

При этом указанные организации или граждане являются:

- поставщиками товаров (услуг) для Учреждения;
- крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением;
- владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением;
- могут извлекать выгоду из пользования или распоряжения имуществом Учреждения.

4.3. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.5. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

4.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности начальнику Отдела ФКСиМП в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и нормативными правовыми актами администрации города Канска.

4.7. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Отдела ФКСиМП.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Отделом ФКСиМП.

4.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального закона и Устава Учреждения, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Отдела ФКСиМП, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Отдела ФКСиМП.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального закона и Устава Учреждения, может быть признана судом недействительной.

4.11. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта.

5.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Отделом ФКСиМП в соответствии с правовыми актами города и должно быть обеспечено объёмом финансовых средств для его выполнения.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя муниципального задания.

5.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- осуществлять прием на обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- осуществлять текущий контроль за освоением обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнением ими контрольных испытаний и контрольно-переводных нормативов;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- присваивать спортивные разряды: «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационная категория спортивных судей «юный спортивный судья»;
- предоставлять в Отдел ФКСиМП ходатайства о присвоении спортивных разрядов: «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи в части развития физической культуры и спорта;
- приобретать или изготавливать бланки документов об освоении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
- организовывать и проводить физкультурные, спортивные мероприятия в лагерях и спортивных базах, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе закрепленного за ним имущества, а также по месту жительства детей;

- оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений, общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия;

- создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, секции, группы) в образовательных учреждениях и организациях на основе договора с ними, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом;

- вступать в ассоциации и союзы;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями;

- владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в переделах имеющихся финансовых средств, а также брать указанные средства в безвозмездное пользование;

- осуществлять приносящую доход деятельность, определенную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям;

- заключать все виды договоров (контрактов) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, задачам и видам деятельности Учреждения и настоящему Уставу;

- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования закрепленного за ним имущества и оказания платных услуг (выполнения работ);

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимым имуществом по согласованию с КУМИ г. Канска;

- распоряжаться самостоятельно иным имуществом, приобретенным за счет внебюджетных средств, а также полученным от юридических и физических лиц безвозмездно или на льготных условиях, в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством и настоящим Уставом;

- получать денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе при осуществлении Учреждением закупки товаров, работ или услуг для обеспечения нужд Учреждения, а также денежные средства в качестве обеспечения исполнения гражданско-правового договора, подлежащего заключению по результатам такого конкурса или аукциона;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- устанавливать по согласованию с Отделом ФКСиМП структуру, штатное расписание, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Уставом;

- осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации работников;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным Положением об аттестационной комиссии Учреждения;

- разрабатывать проекты изменений в Устав, в том числе в новой редакции, для внесения его на утверждение в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами города Канска.

5.6. Учреждение обязано:

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- организовать работу с обучающимися в течение всего календарного года, методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, профессионального мастерства работников;

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, связанными с реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке,

- знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств;

- вести учет доходов и расходов по оказываемым платным услугам и иной приносящей доход деятельности;

- обеспечивать свои потребности в товарах, работах, услугах за счет закупки товаров, работ или услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальную защиту своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- обеспечивать сохранность документации;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

- размещать ежегодно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также иные отчеты о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами города;

5.7. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о деятельности учреждения.

5.9. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения учредительные и иные документы:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;

- документы, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- локальные нормативные акты Учреждения;

- решения Учредителя и Отдела ФКСиМП, касающиеся деятельности Учреждения;

- заключения органов государственного контроля и надзора;

- акты и иные документы, подготовленные по результатам проведенных проверок;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами города, настоящим Уставом.

5.11. При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

5.12. Срок хранения документов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение несет материальную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами города, настоящим Уставом ответственность:

- за невыполнение функций (обязанностей), определенных требованиями законодательства Российской Федерации,;

- за полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки; соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- за уровень квалификации работников Учреждения;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- за эффективное и обоснованное использование полученных средств субсидии, закрепленного за Учреждением имущества;

- за нарушение принятых на себя обязательств;

- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города.

5.14. Учреждение осуществляет свои права в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами города, настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции учредителя относится:

- выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий осуществляется Отделом ФКСиМП в соответствии с трудовым законодательством и нормативно правовыми актами города. Кандидатура директора Учреждения согласовывается с главой города Канска путем проставления согласительной надписи на заявлении о приеме на работу;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание), а также в случаях, определенных правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждение порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

- установление порядка предоставления из бюджета города субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели Учреждению;

- установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- установление порядка утверждения перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- закрепление недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества за Учреждением;

- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление порядка осуществления муниципального финансового контроля за деятельностью учреждения.

6.3. К компетенции КУМИ г. Канска относится:

- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

- определение состава муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления;

- передача, перераспределение и изъятие муниципального имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за Учреждением;

- осуществление контроля за использованием по назначению и за сохранностью имущества Учреждения.

6.4. К компетенции Отдела ФКСиМП относится:

- согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- заключение (расторжение) с директором Учреждения трудового договора, а также дополнительных соглашений к нему, в порядке, установленном правовыми актами города;

- определение условий оплаты труда директора Учреждения, в том числе установление ему компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи;

- предоставление ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы и других видов отпусков директору Учреждения, его командирование;

- применение к директору Учреждения мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждение календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

- установление значений нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ);

- принятие решения о направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных Учреждению из бюджета города Канска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для использования на те же цели в очередном финансовом году при наличии потребности;

- в случаях, установленных законом, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, а также принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- проведение проверки и анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с целью контроля за соблюдением результативности, адресности и целевого характера использования субсидии из бюджета города, а также требований и условий, установленных муниципальным заданием;

- осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, предусмотренном законодательством;

- осуществление иных полномочий, определенных правовыми актами города Канска.

6.4.1. Согласование:

- плана комплектования Учреждения;

- положения предоставления платных услуг, предлагаемых Учреждением юридическим и физическим лицам,

- штатного расписания Учреждения, в том числе изменений и дополнений к нему, положений о структурных подразделениях Учреждения;

- командирование директора Учреждения;

- иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок осуществления основных видов деятельности Учреждения и приносящую доход деятельность;

6.5. Правовые акты Отдела ФКСиМП, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Учреждением.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Отдела ФКСиМП.

6.7. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами города, настоящим Уставом.

При назначении на должность директора с ним заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

6.8. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения,

- представляет Учреждение во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- организует разработку проекта изменений в Устав Учреждения, в том числе в виде проекта Устава в новой редакции, и его направление на утверждение в Отдел ФКСиМП;

- организует и контролирует учебно-тренировочный процесс, реализацию дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения в пределах своей компетенции, контролирует их исполнение;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности, подписывает финансовые и иные документы;

- соблюдает законодательство Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций;

- открывает лицевые счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Учреждения;

- организует исполнение муниципального задания Учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, включая дополнительные соглашения к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения либо привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения;

6.8.1. Утверждает:

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- тарификационные списки работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, регламентирующие административную, финансово-хозяйственную и иную деятельность Учреждения;

- штатное расписание;

- сметы расходов на спортивные мероприятия (соревнования, учебно-тренировочные сборы);

- положение об оплате труда работников Учреждения;

- имеет иные права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, определяемый приказом Учреждения по

согласованию Отдела ФКСиМП. Временно исполняющий обязанности директора работник Учреждения имеет права и обязанности директора в полном объеме, если иное не предусмотрено приказом Учреждения.

6.10. Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении, принимать участие в забастовках, не вправе работать по совместительству в других организациях и учреждениях без согласования с Отделом ФКСиМП.

6.11. Директор Учреждения вправе заниматься преподавательской деятельностью в Учреждении, а также занимать иные должности на условиях внутреннего совместительства или совмещения профессий без замещения штатной должности по согласованию с Отделом ФКСиМП.

6.12. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, принятия денежных обязательств, не покрываемых имеющимися источниками финансирования.

6.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением материальную ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава сделки, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения.

6.14. Директор Учреждения также несет в установленном законом порядке персональную ответственность (дисциплинарную, административную или уголовную):

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- за невыполнение функций (обязанностей) Учреждения, определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, правовых актов города и Устава Учреждения;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- за целевое, эффективное и обоснованное использование полученных Учреждением бюджетных средств, закрепленного за Учреждением имущества;

- за нарушение обязательств, принятых на себя Учреждением;

- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы и органы администрации города;

- в иных случаях, определенных законодательными и иными нормативными правовыми актами, заключенным с ним трудовым договором.

6.15. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический (тренерский) совет, а также могут формироваться иные органы управления.

6.16. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается не реже двух раз в год. Инициаторами созыва Общего собрания (конференции) работников могут являться как коллектив работников Учреждения, так и администрация Учреждения.

В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Учреждения.

6.16.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- образование представительного органа работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам принятия решения о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрения и утверждения его проекта, а также заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением; рассмотрение иных вопросов, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- рассмотрение проектов положения об оплате труда работников Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения, в том числе внесение предложения администрации Учреждения о создании комиссии по трудовым спорам;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

6.16.2. Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Общего собрания (конференции) работников, принятие им решений регламентируется Положением об Общем собрании (конференции) работников.

Положение об Общем собрании (конференции) работников Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

6.17. Педагогический (тренерский) совет является постоянно действующим органом коллегиального управления деятельностью Учреждения по спортивной подготовке сборных команд по видам спорта.

Членами Педагогического (тренерского) совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

6.17.1. Заседание Педагогического (тренерского) совета проводится не реже 2 раз в год.

6.17.2. Педагогический (тренерский) совет формирует:

- проекты планов учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

- проекты дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- проекты локальных нормативных актов Учреждения, определяющие условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- комиссию по приему контрольных и контрольно-переводных нормативов у обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- решение по рассмотрению конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- предложения по обеспечению методического сопровождения учебно-тренировочного процесса, проведению методических семинаров;

- предложения и рекомендации по повышению квалификационной категории тренерам-преподавателям;

- решение иных вопросов, определенных Положением о Педагогическом (тренерском) совете.

6.17.3. Порядок комплектования и формирования, срок полномочий Педагогического (тренерского) совета, принятие им решений регламентируется Положением о Педагогическом (тренерском) совете.

Положение о Педагогическом (тренерском) совете утверждается приказом директора Учреждения.

6.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы: Совет обучающихся и Совет родителей.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Учреждение организует свою образовательную деятельность на основе следующих дополнительных общеобразовательных программ (далее - дополнительные образовательные программы) по видам спорта - бокс, вольная борьба, греко-римская борьба, дзюдо, тяжелая атлетика, самбо:

- дополнительных общеразвивающих программ;

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

7.2. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, регулирующими содержание и организацию режима работы образовательных организаций дополнительного образования, и утверждаются директором Учреждения.

7.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

7.4. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки утверждаются директором Учреждения.

7.5. Реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется по соответствующим этапам подготовки, установленным федеральным законодательством. Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

7.6. Учреждение формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта и этапам спортивной подготовки.

7.7. В течение года Учреждение вправе осуществлять дополнительное комплектование групп по этапам подготовки.

7.8. Условия и порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, порядок и условия комплектования учебно-тренировочных групп, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

7.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, его продолжительность определяется дополнительными образовательными программами.

7.11. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря или обеспечиваться участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах.

7.12. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении строится на основании перспективного, ежегодного, ежеквартального и ежемесячного планирования, а также индивидуальных учебно-тренировочных планов для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

7.13. Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

7.14. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

7.15. Учебно-тренировочные занятия могут проводиться в любые дни недели, включая воскресные дни и каникулы.

7.16. Обучающиеся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки подлежат промежуточной аттестации.

7.17. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

7.18. Выпускникам Учреждения выдается документ об обучении, образец которого и порядок выдачи утверждается приказом директора Учреждения.

7.19. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- в связи с завершением обучения (освоением дополнительной образовательной программы);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в сфере физической культуры и спорта;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.20. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.21. В случае, если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения.

7.22. Прием, перевод, выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

7.23. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

7.24. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

8. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется на основании правового акта города в результате его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- собственника имущества или уполномоченного им органа;
- суда.

8.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой в порядке, определенном правовыми актами города. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами и работниками Учреждения, передается в казну города Канска.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В настоящем документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 25 (двадцать пять) лист ов

Глава города Канска _____ А.М. Береснев
подпись

Дата 02.06.2023 20 23 год