

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШ «Олимпиец»
А.Д.Тюлькова А.Д.Тюлькова
«10» 08 2023 г.

Порядок

приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО СШ «Олимпиец»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – программы), в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа единоборств «Олимпиец» (далее – МБУ ДО СШ «Олимпиец», Учреждение), на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, а так же программ спортивной подготовки (далее – поступающих).

2. При приеме граждан на обучение по программе требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ ДО СШ «Олимпиец» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих, создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом. Составы комиссий утверждаются приказом директора.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

4.1. Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО СШ «Олимпиец» или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им

уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

5. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте: [Главная \(kanskolimp.ru\)](http://kanskolimp.ru) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по программам (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих.

7. Количество поступающих для обучения по программам определяется директором в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или

законных представителей поступающих. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько организаций. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: наименование программы, на которую планируется поступление; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего; дата рождения поступающего; фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего; номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии); адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего. В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и обработку его персональных данных.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы: копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта; медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения соответствующей программы в области физической культуры и спорта; фотографии поступающего в формате 3 x 4 см., копии СНИЛС, копия паспорта родителя (законного представителя), договор, согласие на обработку персональных данных.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ ДО СШ «Олимпиец», с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы, а также с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. МБУ ДО СШ «Олимпиец» предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в

апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБУ ДО СШ «Олимпиец»

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБУ ДО СШ «Олимпиец».

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, директор может предоставить право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУ ДО СШ «Олимпиец», в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

от _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ (сына, дочь) _____

_____ года рождения в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа единоборств «Олимпиец» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки _____

к тренеру-преподавателю _____.

Против занятий и участия в соревнованиях (сына, дочери) не возражаю.

Подпись родителей _____ «_____» _____ 20__ года

С Уставом МБУ ДО СШ «Олимпиец», лицензией, перечнем образовательных программ, реализуемых в Учреждении, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлены на сайте [Главная \(kanskolimp.ru\)](http://kanskolimp.ru).

На обработку персональных данных (в виде оформления заявок на соревнования и ведомостей выдачи призов и т.д.) согласны.

Подпись родителей _____ «_____» _____ 20__ года

Данные о поступающем на обучение:

Фамилия Имя Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

№ свидетельства о рождении (паспорта) _____

кем, когда выдан _____

Школа _____ класс _____

дом. тел. _____

Домашний адрес _____

Серия _____ номер _____ медицинского страхового полиса

Данные о родителях (законных представителях)

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____ раб.тел. _____

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____ раб.тел. _____

Дата зачисления в _____

Дата и причина выбытия _____